

สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน หลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ภาระงานประจำ

- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ในหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการ จัดเตรียมปฏิบัติการให้กับนิสิต - ดูแลและรับผิดชอบในการจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนปฏิบัติการ ในแต่ละภาคการศึกษา

- ดูแลและช่วยเหลืออาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการในการเปิด-ปิดเครื่องวัด ทิศน์เพื่อใช้ในสอนปฏิบัติการ

- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการ

- ทำการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้กับนิสิตที่เรียนแต่ละบทปฏิบัติการ และรับคืนเมื่อมีการเบิก-จ่ายเสร็จเรียบร้อย เพื่อ จัดเก็บเข้าที่ตามเดิม

- ช่วยอาจารย์ดูแลและอธิบายชี้แจงความรู้ให้กับนิสิตระหว่างทำปฏิบัติการในแต่ละ บทปฏิบัติการ

- จัดเก็บ-ทำความสะอาดอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการหลังเสร็จปฏิบัติการของ แต่ละรายวิชา

2. รับผิดชอบและปฏิบัติงานอื่นๆ

- ตรวจสอบเช็คและดูแลวัสดุประจำห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ

- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

- เข้าร่วมประชุมภายในหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าประจำแต่ละเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ตลอดภาคการศึกษา

- เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ

- ทำการถ่ายเอกสารข้อสอบ

- ช่วยอาจารย์ผู้ควบคุมแต่ละบทปฏิบัติการเช็คชื่อการเข้าเรียนของ

- ช่วยอาจารย์ในหลักสูตรวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าคุมสอบ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีอาจารย์ผู้คุมสอบไม่เพียงพอ

- จัดทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายประจำ ห้องปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา